

Urząd Miejski w Nowogardzie
pl. Wolności 1
72-200 Nowogard

**Burmistrz Nowogardu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
specjalista do spraw kadr w wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich**

Kandydat powinien spełniać następujące kryteria – wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Minimum trzy lata stażu pracy w dziale kadr.
3. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy oraz aktów wykonawczych do wskazanych ustaw.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i sprzętu biurowego.
9. Nieposzlakowana opinia.
10. **Dyspozycyjność.**
11. **Komunikatywność.**

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Dobra organizacja pracy.
3. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.

Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku:

1. Zarządzanie kadrami;
2. Planowanie zasobów kadrowych niezbędnych do realizacji celów;
3. Bieżące doradztwo w sprawach personalnych;
4. Monitorowanie nowych rozwiązań w obszarze HR, rekomendowanie, wdrażanie i udział w ich wdrażaniu;
5. Kontrola pracowników Urzędu Miejskiego;
6. Rekrutacja i dopełnienie wszystkich formalności związanych z zatrudnieniem pracowników;
7. Prowadzenie dokumentacji kadrowej;
8. Kontrola i nadzorowanie aktualizacji wymaganych badań lekarskich oraz kontrola i organizacja szkoleń BHP;
9. Sporządzanie sprawozdań i opracowań w zakresie prowadzonych spraw;
10. Organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
11. Współpraca z innymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Wymiar czasu pracy – pełny etat. Praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w styczniu 2020 r. wyniósł co najmniej 6%.

Braka

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy lub zaświadczenie od pracodawcy jeżeli kandydat jest obecnie w stosunku pracy.
6. Kopie innych dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie dla celów prowadzonej przez Urząd Miasta w Nowogardzie rekrutacji na stanowisko referenta w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich, i że kandydat został poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i że kandydat ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
10. Oświadczenie o treści: "oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych".

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać **do dnia 16 kwietnia 2020 r. do godz. 12.00 w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem: "nabór na stanowisko specjalisty do spraw kadr w wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich"** w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, pl. Wolności 1, Biuro Obsługi Interesanta pokój nr 5 lub w innej formie po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Ewa Brewka nr tel. (91) 3926204, e-mail: kadry@nowogard.pl, pokój 201.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie zaproszeni na test i rozmowę kwalifikacyjną. Urząd Miejski w Nowogardzie zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/cki na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Kolibski