

**Umowa nr WDP.031.1.1.2018.AM**

zawarta w dniu 2018 roku

pomiędzy:

Powiatem Goleniowskim, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów, reprezentowanym przez:
Tomasza Kulnicza — Przewodniczącego Zarządu Powiatu,
Tomasza Stanisławskiego — Członka Zarządu Powiatu,
zwanym dalej „**Powiatem**”

a

Gminą Nowogard, adres: Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, zwaną dalej „Gminą”,
reprezentowaną przez:

- Roberta Czapla – Burmistrza Nowogardu

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uzgodnienie działań oraz trybu współpracy stron dla zadania pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi powiatowej nr 4305Z w miejscowości Kulice**”.
2. W skład dokumentacji projektowej wchodzi następujące elementy:
 - a) projekt budowlany,
 - b) kosztorys inwestorski,
 - c) specyfikacje techniczne,
 - d) projekt stałej organizacji ruchu,
 - e) przedmiar robót,
 - f) mapa do celów projektowych.

§ 2

1. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 będzie Powiat.
2. Do zadań Realizatora należy:
 - 1) organizacja i przeprowadzenie stosownego postępowania w celu wyłonienia projektanta dokumentacji, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Ustawą o finansach publicznych,
 - 2) podpisanie umowy z projektantem,
 - 3) nadzór nad pracami projektowymi,
 - 4) sporządzenie sprawozdania, o którym mowa w § 6.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się, zgodnie z art. 216 ust. 2 pkt 5 w zw. z art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) przekazać Powiatowi na realizację zadania kwotę dotacji wynikającą z przeprowadzonego przez Powiat przetargu w wysokości 50 % kosztów realizacji zadania określonego w § 1.



2. Gmina przekazuje Powiatowi środki finansowe o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, na realizację zadania, na rachunek bankowy nr 49 9375 0002 0000 0459 2000 0010 w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na dokumentację techniczną oraz złożenia pisemnego wniosku, w którym zostanie wskazana kwota dotacji.

§ 4

1. Powiat zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie nie dłuższym niż do 31 grudnia 2018 roku.
2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. W przypadku nie wpłacenia dotacji w terminie określonym § 3 ust. 2 umowy Powiatowi będą przysługiwać odsetki w wysokości tak jak od zaległości podatkowych, odsetki będą naliczane od dnia upływu terminu określonego § 3 ust. 2 umowy do dnia wpłaty na rachunek bankowy Powiatu.

§ 5

Zadanie zostanie zrealizowane w terminie do dnia **30 listopada 2018 r.**

§ 6

Powiat zobowiązany jest do przekazania dla Gminy rozliczenia wraz ze sprawozdaniem z wykorzystania udzielonej dotacji, w terminie 45 dni o zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 stycznia 2019 r., zawierające:

- 1) zestawienie kosztów realizacji zadania,
- 2) kserokopię zrealizowanych dowodów księgowych (faktur, rachunków) potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 7

1. Gminie przysługuje uprawnienie do kontroli działalności Powiatu w zakresie realizacji zadania; kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Powiat zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadomienia Gminy o wszelkich zdarzeniach mających istotne znaczenie dla zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą obu Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej realizację.



§ 9

1. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu do niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o Finansach publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą przed sądem właściwym dla Realizatora zadania.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat i dwa egzemplarze Gmina.

Powiat:**Gmina:**

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

[Signature]
mgr Tomasz Kulnicz

CZŁONEK ZARZĄDU

[Signature]
mgr Tomasz Stanisławski

Opracowała: A. Macikowska

