

Uchwała Nr XXXIV /202/ 16 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 23 listopada 2016 roku

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817) - **Rada Miejska w Nowogardzie** uchwała program współpracy Gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 cyt. ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok w następującym brzmieniu

:

Program współpracy Gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi na rok 2017

Kierując się zasadami współpracy, niniejszy projekt programu poddany został konsultacjom społecznym to jest :

Miejsce realizacji – Gmina Nowogard

Adresaci Programu:

1. Organizacje pozarządowe
2. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizatorzy Programu:

1. Rada Miejska w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej Gminy.
2. Burmistrz Nowogardu, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy
3. Kierownicy wydziałów w ramach swoich kompetencji.
4. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań powierzonych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionymi w art.3 ust.3 cyt. ustawy.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Program określa :

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu
- 2) zasady współpracy
- 3) zakres przedmiotowy
- 4) formy współpracy
- 5) priorytetowe zadania publiczne
- 6) okres realizacji programu
- 7) sposób realizacji programu
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu
- 9) sposób realizacji programu
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Ilekcioć w programie jest mowa o:

ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie

program – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”

gminie - rozumie się przez to Gminę Nowogard

burmistrz - rozumie się przez to Burmistrza Nowogardu

urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowogardzie

dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 cyt. ustawy.

konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 cyt. ustawy

zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie wymienione w art. 4 ust 1 cyt. ustawy

Rozdział 2

Cele programu

§ 2

Celem głównym rocznego programu współpracy jest przede wszystkim umacnianie i rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego przy realizacji zadań publicznych, w taki sposób aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców Gminy Nowogard poprzez wspieranie nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

Celami szczegółowymi programu są:

1. Wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie Nowogard działających dla dobra lokalnej społeczności .
2. Umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska.
3. Integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
4. Promocja dorobku działalności organizacji pozarządowych i wykorzystanie ich potencjału.
5. Pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.
6. Poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
7. Włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy. do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.
8. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Nowogard opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2. **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiaganiu razem wytyczonych celów,
3. **suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają

- sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
4. **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 5. **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań i dostępu do informacji
 6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy** **§ 4**

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi obejmuje działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych Gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których realizacja związana będzie ze wsparciem finansowym ze środków budżetu Gminy bądź inną formą wsparcia poza finansowego.
2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Konkursy przeprowadzane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Formy współpracy **§ 5**

1. W ramach współpracy gmina realizuje zadania publiczne poprzez:
powierzenie podmiotom realizacji zadań publicznych lub wspieranie takich zadań na zasadach określonych w ustawie,
b) wspieranie techniczne, szkoleniowe lub informacyjne podmiotów programu przez gminę,
c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Współpraca z podmiotami może przybrać formy finansowe i poza finansowe w zależności od rodzaju podmiotu i przedmiotu współdziałania.
Formy współpracy bez udziału środków finansowych to wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania, konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych.
3. Finansowe formy współpracy to zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
4. Zlecenie zadania publicznego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego może nastąpić w dwóch formach:
a) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 5 **Priorytetowe zadania publiczne** **§ 6**

Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy uznaje się, że do zadań priorytetowych, których realizacja w 2017 r. przez Gminę i podmioty programu jest najpilniejsza należą:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji

- a) powszechne zajęcia sportowe i rekreacyjne dla mieszkańców Gminy, w tym w szczególności

dla dzieci i młodzieży

b) rozwój bazy sportowej na terenie Gminy Nowogard

c) organizacja obozów sportowo-rekreacyjnych dla młodzieży w okresie wolnym od nauki,

d) rozwój form pracy z dziećmi i młodzieżą (kluby młodzieżowe, koła zainteresowań)

e) organizacja zajęć korekcyjnych i rewalidacyjnych

2. Wspieranie inicjatyw społecznych i koordynowanie pracy organizacji pożytku publicznego:

a) organizacja indywidualnych lub grupowych konsultacji dla organizacji pozarządowych w zakresie możliwości pozyskania środków zewnętrznych,

b) wsparcie organizacji pozarządowych w przygotowywaniu dokumentacji konkursowej do projektów,

c) promowanie partnerstwa pomiędzy sektorem pozarządowym, samorządem lokalnym i regionalnym oraz podmiotami gospodarczymi

d) wspieranie i podtrzymywanie inicjatyw społecznych

3. Działalność w zakresie prowadzenie opieki społecznej.

Pomoc społeczna winna wspierać osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiając im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka :

a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych

- działalność rehabilitacyjna, sportowa, terapeutyczna, uspołeczniająca środowisko osób niepełnosprawnych,

- rozwoju twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych,

- wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,

- działania na rzecz:

- ubogich,

- osieroconych,

- bezdomnych,

- zagrożonych wykluczeniem społecznym i marginalizacją,

- chorych i uzależnionych.

b) działania zwalczające patologie i przemoc w rodzinie

4. Działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

a) zajęcia pozalekcyjne z uczniami uzdolnionymi

b) zajęcia pozalekcyjne z uczniami mającymi trudności w nauce

c) programy profilaktyczne i profilaktyczno - integracyjne, skierowane do dzieci i młodzieży mających trudności z adaptacją w środowisku, z zaburzeniami emocjonalnymi, z zaburzeniami zachowania itp.

d) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży oraz rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży

e) działania mające na celu upowszechnianie nauk ścisłych

f) edukacja w zakresie wychowania dla nauczycieli, rodziców i uczniów

5. Działalność na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwem w kraju i zagranicą.

a) organizacja współpracy międzynarodowej organizacji pozarządowych miast bliźniaczych

b) wymiana dzieci i młodzieży w ramach umów miast bliźniaczych

c) organizacja wspólnych działań, imprez, konferencji, seminariów, zawodów sportowych itp.

6. Działalność w zakresie ochrony dóbr kultury i ochrony środowiska

a) działalność w zakresie dóbr kultury

b) propagowanie potrzeby ochrony dóbr kultury

c) upowszechnianie dóbr kultury w społeczności wiejskiej

d) działalność w zakresie ochrony środowiska

e) współdziałanie w zakresie zbiorów źródłowych dotyczących historii miasta i jego okolic

f) promocja i podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska

7. Promocja i organizacja wolontariatu:

a) programy przygotowujące młodzież do działań wolontariatu

b) promocja idei wolontariatu i osiągnięć wolontariuszy

8. Działalność w zakresie ochrony i promocji zdrowia

a) ochrona zdrowia

b) promocja zdrowia

c) edukacja zdrowotna

d) profilaktyka

9. Działalność w zakresie organizacji wsparcia dla emerytów i rencistów:

a) przeciwdziałanie izolacji i samotności ludzi starszych poprzez organizację długofalowych systematycznych i różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego (warsztaty, szkolenia, koła zainteresowań itp.),

b) promowanie umiejętności, zdolności i doświadczenia życiowego osób starszych,

c) budowanie więzi międzypokoleniowych i przełamywanie stereotypu człowieka starszego poprzez organizację zajęć praktycznych z udziałem dzieci i młodzieży,

d) tworzenie grup samopomocowych i/lub grup środowiskowego wsparcia,

e) prowadzenie działań zwiększających bezpieczeństwo osób starszych.

f) popularyzacja zajęć w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

10. Wspieranie i promocja przedsiębiorczości wśród mieszkańców Gminy

a) tworzenie dogodnych warunków dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą

b) diagnozowanie potrzeb oraz organizowanie szkoleń, kursów, przekwalifikowań i nabywania nowych umiejętności przez przedsiębiorców oraz osoby niepełnosprawne i wykluczone

c) udzielenie pomocy w zakładaniu własnej firmy

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 7

Gmina Nowogard realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują 2017 rok.

Sposób realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 8

Realizacja programu należy do jednostek organizacyjnych Gminy i komórek organizacyjnych urzędu zajmujących się sprawami polityki społecznej, edukacji, ochrony zdrowia, sportu, turystyki i kultury oraz ochrony środowiska, bezpieczeństwa publicznego poprzez realizację zadań znajdujących się w ich kompetencji w formach współpracy, które są określone w rozdziale 5 programu.

Na realizację Programu planowana jest kwota – 600 000,00 zł. Szczegółowy wykaz kwot planowanych na realizację Programu w ramach otwartych konkursów ofert określa uchwała budżetowa Gminy na 2017 rok

Otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych gminy będą ogłaszane przez Burmistrza Nowogardu. Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie. Nabór ofert trwa minimum 21 dni od dnia ogłoszenia.

Na wniosek organizacji - możliwe jest zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i trybie określonym w ustawie.

Na wniosek organizacji – możliwe jest uzyskanie środków z budżetu Gminy Nowogard na zabezpieczenie wkładu finansowego w przypadku aplikowania o fundusze zewnętrzne.

W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9

1. Wskaźnikiem realizacji programu będzie w szczególności:

- a) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) przygotowanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- c) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Koordynatorem współpracy Urzędu Miejskiego z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Rozwoju Lokalnego, Funduszy, Kultury i Sportu, który odpowiada za:

- a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- c) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu za każdy rok.

3. Bieżącym monitorowaniem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne Wydziały Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy, natomiast Wydział Rozwoju Lokalnego, Funduszy, Kultury i Sportu dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie do dnia 31 maja 2018 roku.

4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert od organizacji pozarządowych,
- c) liczby zawartych umów z organizacjami,
- d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zadania publiczne
- e) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia współpracy z Gminą przy realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- f) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
- g) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i Gminę ze źródeł zewnętrznych.
- h) liczby beneficjentów ostatecznych programu

5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy oraz bezpośrednio do Wydziału Rozwoju Lokalnego, Funduszy, Kultury i Sportu. Informacje te będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 7

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 10

1. Przygotowanie projektu programu przez właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Nowogardzie
2. Projekt programu jest zatwierdzony przez Burmistrza Nowogardu
3. Skierowanie projektu programu do konsultacji – zamieszczenie formularza uwag do projektu na stronie www.bip.nowogard.pl, www.nowogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogardzie
4. Rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu
5. Przedłożenie projektu programu na posiedzeniu Rady Miejskiej.
6. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim

Rozdział 8
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
§ 11

1. Do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Burmistrz Nowogardu zarządzeniem powołuje komisję konkursową.
2. Burmistrz określa każdorazowo skład komisji w drodze zarządzenia, przy czym w jej skład wchodzi:
 - a) przedstawiciele właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych, z których Burmistrz wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej
 - a) przedstawiciele organizacji pozarządowych, wybieranych przez Burmistrza Nowogardu spośród osób zgłoszonych lub wskazanych przez organizacje pozarządowe
3. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z kartą oceny stanowiącą zał. nr 1 do regulaminu pracy komisji konkursowej.
5. Z postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert z podaniem ilości otrzymanych punktów i proponuje wysokość dotacji.
7. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przedkłada Burmistrzowi Nowogardu protokół z oceny ofert.
8. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Nowogardu w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe
§ 12

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych oraz dokumentach finansowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Nowogard .

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady


Michał Krata